**نموذج مطبوع طلب الترشيح**

**المديرية : .................................................................................................**

**مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح: .........................................................................**

**المنصب المعني: ...............................................................................................................**

## الحالة المدنية

**الإسم : ........................................................................................................................................Nom :**

**الإسم الشخصي :.....................................................................................................................Prénom :**

**تاريخ الإزدياد : |\_||\_||\_||\_|/|\_||\_|/|\_||\_|**

**مكان الإزدياد : ................................................................................................**

**الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)**

**رقم بطاقة التعريف : ..............................**

**رقم التأجير:.....................................................**

**تاريخ التوظيف:............................................درجة التوظيف .................................**

**الدرجة :................................... الأقدمية في الدرجة:.............................................**

**المهمة الحالية : ............................ ........................................................**

**رقم الهاتف (المكتب) : .............................. النقال : ..............................................**

**البريد الإلكتروني : ....................................................**

**العنوان الحالي:............................................................................................................**

## التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الشهادة أو الدبلوم | مؤسسة التكوين | مدة التكوين |
| من | إلى |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع التكوين | نوع التكوين(\*) | المدة | المؤسسة أو المنظمة | السنة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## (\*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

## التجربة المهنية

1. **(من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الإدارة أو المؤسسة | المنصب/الوظيفة | المهام | من | إلى |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## اللغات

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | العربية | الأمازيغية | الفرنسية | الأنجليزية | الإسبانية | أخرى |
| مقروءة |  |  |  |  |  |  |
| مكتوبة |  |  |  |  |  |  |
| منطوقة |  |  |  |  |  |  |

## تصريح :

## أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| توقيع المعني بالأمر | توقيع و رأي الرئيس المباشر | توقيع ورأي المدير |
|  |  |  |

## حرر في: .........................بتاريخ : ..........................................