

Code	D06F03E05P04				
Dénomination du poste	<i>Chef de service des Contrats de Programme et de la Coopération</i>				
Emploi de rattachement	Manager opérationnel des études et de la planification régionale				
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DP[Directeur de la Planification] DP --> CDPR[Chef de la division de la Planification régionale] CDPR --> CSCPC[Chef de service des Contrats de Programme et de la Coopération] </pre>				
Mission	<i>Assurer la contribution à l'élaboration des contrats de programmes régionaux et le suivi de la coopération.</i>				
Principales activités et tâches	Libellé A	Pondérations *			
		E	P	F	C
	Assurer une organisation opérationnelle adéquate des processus et opérations nécessaires pour l'élaboration des contrats de programmes régionaux et de coopération.		x		
	Assurer la collecte et l'actualisation des données relatives aux contrats de programmes régionaux et de coopération et la constitution d'une base de données y afférente.			x	
	Assurer la contribution à la réalisation des études nécessaires à la modélisation des contrats de programmes régionaux et de coopération.			x	
Assurer la contribution à la veille au respect des schémas et procédures établis ou pratiques admises pour l'élaboration de projets de contrats de programmes régionaux et coopération.			x		

	Assurer la contribution à la définition et formalisation de propositions de politiques et mesures dans le cadre des projets de contrats de programmes régionaux et coopération.				x	
	Assurer la contribution à l'élaboration des monographies régionales.				x	
	Assurer la contribution à la préparation des projets de programmes régionaux et locaux et veiller à leur cohérence avec les politiques publiques nationales.				x	
	Assurer le suivi et l'encouragement de la pratique de l'établissement de contrats de programmes régionaux et de coopération.				x	
	Assurer la contribution à la préparation du budget économique dans les domaines relevant de son encadrement.			x		
	Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction de la Planification.			x		
Compétences Clés	Savoir	Missions institutionnelles				
		Statistiques et Economie appliquée				
		Economie de développement				
		Planification pour le développement				
		Management des projets et programmes de développement régional et local				
		Contrats de programmes				
		Comptabilité nationale				
		Gouvernance et développement durable				
		Rédaction administrative.				
	Savoir-faire	Elaborer un contrat de programme régional				
		Elaborer un programme de développement économique et social régional				
Assurer le suivi de réalisation d'un programme de développement						

		économique et social
		Préparer un budget économique
		Réaliser une monographie régionale
		Organiser et conduire une négociation
		Utiliser les TIC
		Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses.
	Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général
	Capacité d'adaptation à des situations diverses.	
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> • collecte et l'actualisation des données relatives aux contrats de programmes régionaux et de coopération assurée. • base de données sur les contrats de programmes régionaux et de coopération constituée. • contribution à la réalisation des études nécessaires à la modélisation des contrats de programmes régionaux et de coopération assurée. • contribution à la veille au respect des schémas et procédures établis ou pratiques admises pour l'élaboration de projets de contrats de programmes régionaux et coopération assurée. • contribution à la définition et formalisation de propositions de politiques et mesures dans le cadre des projets de contrats de programmes régionaux et coopération assurée. • la contribution à l'élaboration des monographies régionales assurée. • contribution à la préparation des projets de programmes régionaux et locaux et veiller à leur cohérence avec le programme national assurées. • contribution à la préparation du budget économique dans les domaines relevant de son encadrement assurée. 	
Indicateurs de résultats	<ul style="list-style-type: none"> • données relatives aux contrats de programme régionaux et de coopération actualisées disponibles. • base de données sur les contrats de programme régionaux et de coopération disponible. • Traçabilité de la contribution à la réalisation des études nécessaires à la modélisation des contrats de programmes régionaux et de coopération 	

	<p>documentée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribution à la veille au respect des schémas et procédures établis ou pratiques admises pour l'élaboration de projets de contrats de programmes régionaux et coopération documentée. • contribution à la définition et formalisation de propositions de politiques et mesures dans le cadre des projets de contrats de programmes régionaux et coopération documentée. • la contribution à l'élaboration des monographies régionales documentée. • contribution à la préparation des projets de programmes régionaux et locaux et veiller à leur cohérence avec les politiques publiques nationales documentée. • contribution à la préparation du budget économique dans les domaines relevant de son encadrement documentée. • reportings régulièrement établis et communiqués selon processus défini.
--	---

- * E : exceptionnelle
P : Périodique
F : fréquente
C : courante.

