

<b>Code</b>	<b>D06F03E06P02</b>				
<b>Dénomination du poste</b>	<i>Chef de service de la Synthèse et des Programmes Intégrés</i>				
<b>Emploi de rattachement</b>	<i>Manager opérationnel de suivi des programmes intégrés et de coopération</i>				
<b>Position hiérarchique</b>	<pre> graph TD     SG[Secrétaire Général] --&gt; DP[Directeur de la planification]     DP --&gt; CDSP[Chef de la Division du Suivi et des Programmes Intégrés]     CDSP --&gt; CSSPI[Chef de service de la Synthèse et des Programmes Intégrés] </pre>				
<b>Mission</b>	<i>Assurer la réalisation du suivi et de la synthèse des programmes intégrés.</i>				
<b>Principales activités et tâches</b>	<b>Libellé A</b>	<b>Pondérations *</b>			
		<b>E</b>	<b>P</b>	<b>F</b>	<b>C</b>
	Assurer une organisation opérationnelle adéquate des processus et opérations nécessaires pour le suivi des programmes intégrés et de dans le domaine de la planification.		x		
	Contribuer à la définition et formalisation de propositions de politiques et mesures pour développer la gestion des programmes intégrés.		x		
	Préparer les rapports synthétiques annuels sur l'exécution des projets intégrés.				x
	Contribuer au développement et à l'unification des concepts et des instruments nécessaires à la synthèse et au suivi des travaux de planification			x	
	Alerter les centres de responsabilités concernés sur toutes situations à risques nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente.				x
Assurer l'allocation des ressources nécessaires pour l'accomplissement des missions et charges relevant de son encadrement.				x	

	Contribuer à la promotion de la culture, de l'éthique et des valeurs du service public et de la bonne gouvernance dans les secteurs publics.				x
	Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction dont il relève.				x
<b>Compétences Clés</b>	Savoir	Missions institutionnelles			
		Economie de développement			
		Economie sociale			
		Management des projets et programmes sociaux			
		Méthodes de suivi et d'évaluation de l'exécution et des programmes sociaux			
		Finances publiques			
		Analyse et traitement des données			
		Statistiques et Economie appliquée			
		Comptabilité nationale			
		Méthodes de recherches et d'investigations économiques			
		Gouvernance et développement durable			
		Anglais			
		TIC			
		Rédaction administrative.			
	Savoir-faire	Manager un programme social			
		Elaborer un programme de développement économique et social			
		Assurer le suivi de réalisation d'un programme de développement économique et social			
		Préparer un budget économique			
		Organiser une veille sur l'évolution de réalisation d'un programme social			
		Approche du Cadre Logique (ACL)			
		Animer une formation ;			
		Animer une réunion ;			
		Organiser et conduire une négociation;			
		Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses;			
		Utiliser les TIC.			
		Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général		
	Personne de contact, de dialogue et de compromis.				
	Créatif, dynamique et réactif.				

	Capacité d'adaptation à des situations diverses.
<b>Principaux résultats attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation opérationnelle adéquate des processus et opérations nécessaires pour le suivi des programmes intégrés dans le domaine de la planification assurée.</li> <li>– Contribution à la définition et formalisation de propositions de politiques et mesures pour développer la gestion des projets intégrés apportée.</li> <li>– Préparation des rapports synthétiques annuels sur l'exécution des projets intégrés assurée.</li> <li>– Centres de responsabilités concernés, alertés sur toutes situations à risques nécessitant une intervention d'urgence et les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente fournies.</li> <li>– rapports et bilans établis pour synthétiser et documenter les activités de la Direction.</li> </ul>
<b>Indicateurs de résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Traçabilité d'organisation opérationnelle adéquate des processus et opérations nécessaires pour le suivi des programmes intégrés et de dans le domaine de la planification documentée.</li> <li>– Définition et formalisation de propositions de politiques et mesures pour développer la gestion des projets intégrés documentées.</li> <li>– Rapports synthétiques annuels sur l'exécution des projets intégrés disponibles.</li> <li>– Traçabilité d'alerte des centres de responsabilités concernés sur toutes situations à risques nécessitant une intervention d'urgence et les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente documentée.</li> <li>– Reporting établi et communiqué aux responsables selon le processus prédéfini.</li> </ul>

- \* E : exceptionnelle  
P : Périodique  
F : fréquente  
C : courante.