

<b>Code</b>	<b>D13F05E01P01</b>				
<b>Dénomination du poste</b>	<i>Chef de Service de contrôle de gestion</i>				
<b>Emploi de rattachement</b>	<i>Manager Opérationnel de Contrôle de gestion</i>				
<b>Position hiérarchique</b>	<pre> graph TD     SG[Secrétaire Général] --&gt; CSG[Chef du service de contrôle de gestion] </pre>				
<b>Mission</b>	<i>Assurer la gestion opérationnelle du système de contrôle de gestion au niveau du HCP.</i>				
<b>Principales activités et tâches</b>	<b>Libellé A</b>	<b>Pondérations *</b>			
		<b>E</b>	<b>P</b>	<b>F</b>	<b>C</b>
	Définir et organiser des schémas et des démarches d'intervention pour la réalisation des activités relevant de sa responsabilité.		x		
	Définir et organiser la fonction contrôle de gestion et assurer sa mise en œuvre		x		
	Veiller à l'élaboration d'une cartographie de processus et une cartographie des risques.		x		
	Assurer la mise en place d'un système de contrôles des risques identifiés et veiller à leur actualisation.		x		
	Définir la nature et le contenu des informations de gestion à collecter pour les besoins de contrôle de gestion.		x		
	Définir la cartographie des acteurs, circuits et canaux de transmission de l'information de gestion.		x		
	Définir les modes de traitement de l'information de gestion, des niveaux d'agrégation, des types de reportings et des centres de responsabilités destinataires.			x	
	Veiller à la mobilisation efficiente du système d'information de contrôle de gestion.				x
	Mettre, à la disposition du Sommet hiérarchique les informations et les avis nécessaires pour des prises des décisions ou positions pertinentes sur des problématiques ou événements relevant de ses compétences.				x
Alerter les centres de responsabilités concernés sur toutes situations à risques nécessitant une intervention d'urgence et		x			

	fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente.					
	Communiquer dans les délais les reportings aux autorités compétentes.					x
	Collaborer avec la fonction audit pour l'amélioration des contrôles des risques.				x	
	Elaborer un Tableau de bord pour piloter l'encadrement des unités et équipes relevant de sa responsabilité de et assurer sa mise en œuvre.			x		
	Apporter l'appui méthodologique de ses collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences.				x	
	Contribuer à la promotion des principes d'éthique du service public et des principes et règles de bonne gouvernance.			x		
	Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités du HCP.			x		
<b>Compétences Clés</b>	Savoir	Missions institutionnelles				
		Audit et contrôle de gestion				
		Analyse des processus				
		Analyse des risques				
		Gestion de l'information				
		Modèles, outils et méthodes de contrôle de gestion				
		Gouvernance et développement durable				
		Anglais				
		TIC				
		Rédaction administrative				
	Savoir-faire	Organiser et mettre en œuvre un système de contrôle de gestion				
		Mettre en œuvre des outils et méthodes de contrôle de gestion				
		Définir un modèle pour la collecte, la communication et le traitement des informations de gestion				
		Analyser des processus				
		Analyser des risques				
		Elaborer une cartographie des processus				
		Elaborer une cartographie des risques				
		Analyser des contrôles des risques				
		Elaborer des reportings				
		Elaborer des comptes rendus				
Organiser et conduire une négociation						

	Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général
		Travail en équipe
		Capacité d'adaptation à des situations diverses.
		Avoir une grande écoute
<b>Principaux résultats attendus</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Système de contrôle de gestion organisé et mis en œuvre.</li> <li>• Cartographies des processus, des risques et des acteurs élaborées.</li> <li>• système de contrôles des risques défini et mis en œuvre.</li> <li>• reportings communiqués régulièrement aux autorités compétentes.</li> <li>• Tableaux de bord de contrôle mis en œuvre.</li> </ul>
<b>Indicateurs de résultats</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartographies des processus, des risques et des acteurs exploitées.</li> <li>• Traçabilité de la mise en œuvre du système de contrôles des risques documentée.</li> <li>• Traçabilité de la communication régulière des reportings aux autorités compétentes documentée.</li> <li>– Traçabilité de la mise en œuvre du Tableaux de bord de contrôle documentée.</li> </ul>

- \* E : exceptionnelle  
P : Périodique  
F : fréquente  
C : courante.

