

**Fiche de poste**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Poste*** | **Chef du Service des nomenclatures et des statistiques fiscales** | |
| ***Rattachement hiérarchique*** | **Direction De La Statistique - Division du Recensement Economique et des Enquêtes Auprès des Etablissements** | |
| ***Missions*** | Elaboration et actualisation des nomenclatures des activités économiques et des produits | |
| ***Domaine de Compétence*** | Production statistique et des comptes nationaux | |
|  | | |
| ***ACTIVITES PRINCIPALES*** | | |
| * Elaboration et actualisation des nomenclatures des activités économiques et des produits; * Elaboration d’un système intégré d’informations des nomenclatures nationales en harmonie aves les nomenclatures internationales; * Collecte, saisie et analyse des données fiscales et constitution d’une base de données sur les entreprises organisées; * Elaboration et publication du rapport annuel sur les statistiques fiscales. | | |
|  | | |
| ***COMPETENCES REQUISES*** | | |
| ***Type*** | | ***Contenu*** |
| **Savoir** | | * statistique ; * économie; * analyses des données; * méthodologie des enquêtes statistiques; * techniques d’échantillonnage; * normes de production des données statistiques; * informatique; * gestion des bases de données; * Méthodes d’investigation et de recherche ; * Rédaction de rapports, de note de synthèse et comptes rendus ; * Organisation, missions et culture du département * Anglais technique. |
| **Savoir- faire** | | * Rechercher l’information pertinente ; * Analyser et interpréter des données ; * Exploiter des bases de données ; * Gérer et encadrer une équipe ; * Animer une réunion. |
| **Savoir-être** | | * Esprit d’analyse et de synthèse ; * Sens de l’observation ; * Culture statistique et économique ; * Esprit d’équipe; * Sens d’organisation; * Rigueur. |