

## FICHE DE POSTE

<i>Poste</i>	DIVISION DES STATISTIQUES GENERALES
<i>Rattachement hiérarchique</i>	Direction de la Statistique
<i>Mission</i>	Collecte, traitement, publication et diffusion des statistiques économiques et sociales.
<i>Domaine de Compétence</i>	PRODUCTION STATISTIQUE ET COMPTES NATIONAUX

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- ⇒ Collecte des statistiques économiques et sociales produites aussi bien par le Haut Commissariat au Plan que celles produites par les départements sectoriels et les organismes publics ou privés ;
- ⇒ Traitement et analyse des statistiques administratives ;
- ⇒ Elaboration et suivi des publications générales de la direction de la statistique ;
- ⇒ Gestion de la banque de données statistiques ;
- ⇒ Gestion des contenus du site de la direction de la statistique ;
- ⇒ Réponse aux demandes d'information des utilisateurs en collaboration avec les autres divisions.

### **COMPETENCES REQUISES**

- ⇒ Statistique ;
- ⇒ Sciences économiques ;
- ⇒ Démographie ;
- ⇒ Logiciels d'analyse statistique ;
- ⇒ Théorie et pratique des sondages ;
- ⇒ Méthodologie des collectes des informations ;
- ⇒ Elaboration des nomenclatures ;
- ⇒ Elaboration des indicateurs statistiques ;
- ⇒ Technique de rédaction de rapports, comptes rendu et notes de synthèses ;
- ⇒ Expertise en coordination statistique ;
- ⇒ Management des systèmes d'information statistique ;
- ⇒ Esprit d'équipe.