

## **FICHE DE POSTE**

<b>Poste</b>	<b>Service de Développement Forestier</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Direction de la Planification Division des Programmes Agricoles et du développement Rural
<b>Mission</b>	Suivi et évaluation des programmes de développement des eaux et des forêts
<b>Domaine de Compétence</b>	Planification, suivi et évaluation des politiques et programmes de développement économique, social, humain et durable

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- ⇒ Préparer et suivre les plans économiques et sociaux relatifs aux zones forestières et montagneuses, en collaboration avec les instances concernées et les autorités chargées des eaux et forêt ;
- ⇒ Participer à l'élaboration et l'étude et programmes d'action portant sur le secteur et suivre leur exécution ;
- ⇒ Proposer et des dispositions et amendements visant l'amélioration de leur rendement ;
- ⇒ Suivre, analyser et évaluer les données relatives aux secteurs des eaux et forêts ;
- ⇒ Etablir des rapports de synthèse périodique et des rapports particuliers relatifs au secteur des eaux et forêts ;
- ⇒ Mener toutes études visant la connaissance du secteur, en collaboration avec les partenaires économiques et sociaux.

### **COMPETENCES REQUISES**

- ⇒ Economie de développement ;
- ⇒ Diagnostic et analyse stratégique ;
- ⇒ Planification sectorielle ;
- ⇒ Méthodologie d'évaluation des stratégies et des programmes ;
- ⇒ Analyse statistique ;
- ⇒ Méthodes de recherche et d'investigation ;
- ⇒ Analyser et interpréter les données socio-économique d'un secteur précis ;
- ⇒ Concevoir et mener une recherche, étude ou enquête ;
- ⇒ Analyser et interpréter des données ;
- ⇒ Exploiter des bases de données ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;
- ⇒ Maitriser les techniques de communication ;
- ⇒ Animer une réunion ;
- ⇒ Rédiger des rapports et comptes rendus.