

FICHE DE POSTE

Poste	Service des Etudes et Politique Régionales
Rattachement hiérarchique	Direction de la Planification Division de la Planification Régionale
Mission	Appuyer et accompagner les collectivités locales dans l'élaboration des plans de développement régionaux et locaux
Domaine de Compétence	Planification, suivi et évaluation des politiques et programmes de développement économique, social, humain et durable

ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Réaliser des études économiques et sociales dans le domaine de la planification régionale et locale ;
- ⇒ Mener les analyses nécessaires à la préparation des politiques et programmes régionaux ;
- ⇒ Contribuer à la réalisation des études thématiques régionales : démographiques, économiques ;
- ⇒ Apporter l'appui méthodologique et technique aux collectivités locales dans le cadre de la planification régionale et locale ;
- ⇒ Suivre et participer à l'établissement des contrats-plan régionaux et de coopération avec les différents partenaires ;
- ⇒ Elaborer les monographies régionales, provinciales et communales ;
- ⇒ Participer à tout effort de réflexion sur les plans de développement territoriaux et locaux ;
- ⇒ Participer à la préparation des projets de plans régionaux et locaux et veiller à leur cohérence ;
- ⇒ Participer à l'élaboration du rapport de la commission de la population de la région ;
- ⇒ Animer des ateliers de formation et de sensibilisation en matière de planification régionale et locales.

COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Economie de développement ;
- ⇒ Diagnostic et analyse stratégique ;
- ⇒ Planification sectorielle ;
- ⇒ Méthodologie d'évaluation des stratégies et des programmes ;
- ⇒ Droit et législation relative aux collectivités locales ;
- ⇒ Méthodes de recherche et d'investigation ;
- ⇒ Analyser et interpréter les données socio-économique d'un secteur précis ;
- ⇒ Concevoir et mener une recherche, étude ou enquête ;
- ⇒ Analyser et interpréter des données ;
- ⇒ Exploiter des bases de données ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;
- ⇒ Maîtriser les techniques de communication ;
- ⇒ Animer une réunion ;
- ⇒ Rédiger des rapports et comptes rendus ;