

Code	D15F01E01P01				
Dénomination du poste	<i>Directeur régional du Plan</i>				
Emploi de rattachement	<i>Directeur régional du Plan</i>				
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire général] --> DRP[Directeur régional du Plan] </pre>				
Mission	<i>Assurer la gestion des missions et activités du HCP au niveau régional.</i>				
Principales activités et tâches	Libellé A	Pondérations *			
		E	P	F	C
	Représenter le Haut commissaire au plan au niveau de la Région.				x
	Traduire les stratégies et orientations du HCP au niveau régional en objectifs, projets, programmes et plans d'action, en coordination et en concertation avec les services extérieurs, les collectivités territoriales et l'administration centrale du HCP.		x		
	Veiller à l'exécution des missions et attributions du HCP au niveau régional.		x		
	Assurer la réalisation, au niveau régional, des enquêtes et toutes autres opérations de collecte d'informations dans les domaines de la statistique et de la documentation et veiller à son exploitation.				x
	Assurer l'élaboration, la publication et la diffusion de l'annuaire statistique et des monographies régionales et provinciales.			x	
	Assurer la réalisation de toutes études d'ordre économique, social et démographique, en vue de promouvoir le développement régional et local.				x
	Assurer la contribution, en collaboration avec les autorités régionales, préfectorales ou provinciales et locales compétentes, à la préparation, au suivi et à l'évaluation des programmes de développement régionaux,				x

	provinciaux, locaux et sectoriel.				
	Assurer la veille sur la conjoncture économique y compris le marché de travail, la situation de l'inflation, les prix, et l'emploi et assurer son suivi et son évaluation.				x
	Assurer la collecte, l'analyse et la diffusion des documents et informations relatifs au développement régional et assurer la veille informationnelle.				x
	Contribuer à l'identification des priorités et préoccupations des partenaires territoriaux en matière d'études, recherches, enquêtes statistiques, diagnostics, formations et autres activités permettant de répondre à leurs besoins et à la promotion du système statistique territorial.				x
	Mettre à la disposition des différents intervenants au niveau de la région les informations statistiques leur permettant la prise de décisions et la mise en œuvre, le suivi et évaluation de leurs programmes.			x	
	Proposer des mesures susceptibles d'améliorer la qualité de l'information statistique collectée au niveau régional et sa désagrégation au niveau spatial.			x	
	Contribuer à la préparation, le suivi et l'évaluation des plans d'urbanisme et d'aménagement, et des plans de développement économique et social au niveau régional et local.				x
	Assurer l'extension des statistiques administratives produites par les différents départements à d'autres domaines, et l'harmonisation de celles-ci pour fournir des indicateurs au niveau local.			x	
	Fournir l'expertise et le savoir faire du HCP aux services extérieurs et les collectivités territoriales.			x	
	Veiller au développement des relations de coopération régionale dans les domaines relevant des missions du HCP.				x
	Encadrer la gestion des ressources humaines et financières et la maintenance des structures administratives de la DR.			x	
	Assurer la gestion et la coordination des services de la DR				x
	Assurer l'allocation des ressources nécessaires pour l'accomplissement des missions et charges de la Direction régionale.			x	
	Organiser et mettre en œuvre un système de revue de la direction régionale et veiller sur la mise en œuvre des actions arrêtées.		x		

	Apporter l'appui méthodologique aux cadres de la direction régionale et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences.				x	
	Elaborer le plan d'action de la Direction régionale et veiller à son exécution.			x		
	Elaborer le Tableau de bord de la Direction régionale et assurer sa mise en œuvre.			x		
	Se doter d'outils et d'indicateurs pour l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs;			x		
	Contribuer à la promotion de la culture, de l'éthique et des valeurs du service public et de la bonne gouvernance dans les secteurs publics.					x
	Elaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction régionale.			x		x
Compétences Clés	Savoir	Missions institutionnelles				
		Organisation administrative régionale				
		Statistiques et Economie appliquée				
		Comptabilité nationale				
		Démographie				
		Modèles, outils et méthodes statistiques				
		Système d'information statistique				
		Cartographie et système d'information géographique				
		Analyse et traitement des données				
		Logiciels d'analyse statistique				
		Gouvernance et développement durable				
		Anglais				
		TIC				
	Rédaction administrative					
	Savoir-faire	Réaliser les enquêtes et études statistiques				
		Piloter des études d'ordre économique, social et démographique				
Elaborer un annuaire statistique						

		Elaborer des monographies régionales
		Elaborer un compte régional
		Etablir et évaluer une conjoncture économique régionale
		Assurer la préparation, le suivi et l'évaluation des plans de développement économique et social au niveau régional et local
		Assurer la préparation, le suivi et l'évaluation des plans d'urbanisme et d'aménagement
		Animer une réunion
		Organiser et conduire une négociation
		Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses
		Utiliser les TIC.
	Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général
		Objectivité, impartialité et rigueur professionnelle.
		Personne de contact, de dialogue et de compromis.
		Capacité d'adaptation à des situations diverses.
	Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> – Représentation du Haut commissaire au plan au niveau de la Région, assurée. – Veille à l'exécution des missions et attributions du HCP au niveau régional, entreprise. – réalisation, au niveau régional, des enquêtes et toutes autres opérations de collecte d'informations dans les domaines de la statistique et de la documentation assurée. – Elaboration, publication et diffusion de l'annuaire statistique et des monographies régionales et provinciales assurées. – réalisation de toutes études d'ordre économique, social et démographique, en vue de promouvoir le développement régional et local assurée. – contribution, en collaboration avec les autorités régionales, préfectorales ou provinciales et locales compétentes, à la préparation, au suivi et à l'évaluation des programmes de développement régionaux, provinciaux, locaux et sectoriel assurée. – Veille sur la conjoncture économique y compris le marché de travail, la situation de l'inflation, les prix, et l'emploi et sur son suivi et son évaluation assurée. – Collecte, analyse et diffusion des documents et informations relatifs au développement régional et veille informationnelle assurées. – Comptes régionaux élaborés dans les délais et les formes requis. – Mise à la disposition des différents intervenants au niveau de la région des informations statistiques leur permettant la prise de décisions et la mise en œuvre, le suivi et évaluation de leurs programmes, assurée.

	<ul style="list-style-type: none"> – Propositions de mesures susceptibles d’améliorer la qualité de l’information statistique collectée au niveau régional et sa désagrégation au niveau spatial, formulées. – Extension des statistiques administratives produites par les différents départements, à d’autres domaines, et harmonisation de celles-ci pour fournir des indicateurs au niveau local, assurées. – Pilotage des études d'ordre économique, social et démographique, en vue de promouvoir le développement régional et local assuré. – Contribution à la préparation, le suivi et l'évaluation des plans d’urbanisme et d’aménagement, et des plans de développement économique et social au niveau régional et local assurée. – Fourniture de l’expertise et du savoir faire du HCP aux services extérieurs et aux collectivités territoriales, assurée. – Veille au développement des relations de coopération régionale dans les domaines relevant des missions du HCP, entreprise. – Exécution du budget de la Direction régionale, assuré. – Gestion et coordination des services de la Direction régionale, assurées. – Allocation des ressources nécessaires pour l'accomplissement des missions et charges de la Direction régionale, assurée. – Appui méthodologique aux cadres de la Direction régionale, apportée, et veille à l’enrichissement de leurs portefeuilles de compétences, entreprise. – Elaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction régionale assurée.
Indicateurs de résultats	<ul style="list-style-type: none"> – Résultats d’enquêtes, études et toutes autres opérations de collecte d'informations dans les domaines de la statistique et de la documentation, suivis et évaluation disponibles. – Annuaire statistique et des monographies régionales et provinciales disponibles. – Résultats des études d'ordre économique, social et démographique, en vue de promouvoir le développement régional et local disponibles. – Traçabilité de la contribution, en collaboration avec les autorités régionales, préfectorales ou provinciales et locales compétentes, à la préparation, au suivi et à l'évaluation des programmes de développement régionaux, provinciaux, locaux et sectoriel documentée. – Traçabilité de la mise à la disposition des différents intervenants au niveau de la région des informations statistiques leur permettant la prise de décisions et la mise en œuvre, le suivi et l’évaluation de leurs programmes documentée. – Traçabilité de la veille sur la conjoncture économique y compris le marché de travail, la situation de l’inflation, les prix, et l’emploi et sur son suivi et son évaluation documentée. – Résultats de la collecte, d’analyse et de diffusion des documents et informations relatifs au développement régional disponibles. – Traçabilité de la veille informationnelle au niveau régional documentée. – Données et indicateurs statistiques au niveau régional disponibles.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– Comptes régionaux disponibles dans les délais.– Traçabilité de la proposition des mesures susceptibles d'améliorer la qualité de l'information statistique collectée au niveau régional et sa désagrégation au niveau spatial documentée.– Résultats des études d'ordre économique, social et démographique, en vue de promouvoir le développement régional et local disponibles.– Traçabilité de la préparation, le suivi et l'évaluation des plans d'urbanisme et d'aménagement, et des plans de développement économique et social au niveau régional et local documentée.– Résultats de l'extension des statistiques administratives produites par les différents départements à d'autres domaines et de l'harmonisation de celles-ci pour fournir des indicateurs au niveau régional disponibles.– Reportings régulièrement établis et communiqués selon processus défini. |
|--|--|

- * E : exceptionnelle
P : Périodique
F : fréquente
C : courante.

