

FICHE DE POSTE

Poste	<i>Division des Biens et Services</i>
Rattachement hiérarchique	<i>Direction de la Comptabilité Nationale.</i>
Mission	<ul style="list-style-type: none">⇒ Elaborer les comptes annuels concernant les biens et services et les branches d'activités économiques ;⇒ Confectionner les tableaux de synthèse relatifs aux biens et services et à la structure de production ;⇒ Elaborer les comptes régionaux.
Domaine de Compétence	Production statistique et des comptes nationaux.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Calcul de la production des biens et services;
- ⇒ Calcul des marges commerciales et de transport sur marchandises par produit;
- ⇒ Calcul des éléments du commerce extérieur par produit;
- ⇒ Calcul de la formation du capital fixe par produit;
- ⇒ Elaboration des comptes de biens et services par produit.
- ⇒ Calcul de la production des branches et de la valeur ajoutée de chaque branche;
- ⇒ Elaboration du compte de production des branches d'activités économiques;
- ⇒ Calcul des éléments de la valeur ajoutée;
- ⇒ Elaboration du compte d'exploitation des branches d'activités économiques.
- ⇒ Calcul et détermination de la consommation intermédiaire selon les branches, les produits et l'origine;
- ⇒ Elaboration de la matrice de production et de la matrice de la formation brute de capital fixe;
- ⇒ Confection « des tableaux des ressources et des emplois »;
- ⇒ Production des agrégats annuels relatifs à la croissance économique.
- ⇒ Elaboration des comptes régionaux;
- ⇒ Détermination du produit intérieur brut régional.

COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Finances publiques ;
- ⇒ Comptabilité publique ;
- ⇒ Utiliser l'outil informatique ;
- ⇒ Organisation, mission et culture du Département ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;
- ⇒ Avoir le sens de responsabilité ;
- ⇒ Etre organisé, méthodique, rigoureux et précis.