

FICHE DE POSTE

Poste	SERVICE DE COLLECTE DES STATISTIQUES ADMINISTRATIVES
Rattachement hiérarchique	DIVISION DES STATISTIQUES GENERALES DIRECTION DE LA STATISTIQUE
Mission	Collecte des statistiques administratives auprès des départements sectoriels.
Domaine de Compétence	Production statistique.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Collecte des statistiques administratives;
- ⇒ Traitement et analyse des statistiques collectées ;
- ⇒ Développement de l'information sectorielle.

COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Statistiques descriptive ;
- ⇒ Sciences économiques ;
- ⇒ Méthodologie des opérations statistiques ;
- ⇒ Technique de suivi et de contrôle ;
- ⇒ Techniques de synthèse et de rédaction de rapports, notes et comptes rendus ;
- ⇒ Organisation, missions et culture du département ;
- ⇒ Utiliser l'outil informatique ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;
- ⇒ Avoir le sens de responsabilité ;
- ⇒ Etre organisé, méthodique, rigoureux et précis.