

FICHE DE POSTE

Poste	SERVICE DU PARC AUTOMOBILE
Rattachement hiérarchique	<i>Division de la Gestion des Moyens</i> DIRECTION DE LA STATISTIQUE
Mission	Gestion du parc automobile de la direction de la statistique.
Domaine de Compétence	Gestion des ressources financières et logistique.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Superviser un parc de véhicules ;
- ⇒ Gérer les vignettes de carburant ;
- ⇒ Suivre la réparation des véhicules ;
- ⇒ Veiller à la sécurité du parc automobile.

COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Techniques de gestion ;
- ⇒ Critères de contrôle réglementaire de véhicules ;
- ⇒ Maintenance du parc automobile ;
- ⇒ Rédaction administrative ;
- ⇒ Techniques d'évaluation de l'état du parc auto ;
- ⇒ Organisation, mission et culture du Département ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;
- ⇒ Avoir le sens de responsabilité ;
- ⇒ Etre organisé, méthodique, rigoureux et précis.